Etikpolitik

2024

1. Mål og principper

Hvorfor er etikområdet vigtigt for If?

Det korte svar er, at det ganske enkelt er rigtigt at handle etisk korrekt.

Men der er også rent forretningsmæssige grunde.

- Høje etiske standarder er afgørende for at sikre vores kunders fortsatte tillid og dermed succes for vores virksomhed. Forsikring er et spørgsmål om tillid: Vi sælger et løfte om at ville hjælpe vores kunder, og den hjælp skal ofte gives, når kunden er i en meget sårbar situation. At gøre det rette på sådanne tidspunkter, at vise at vi virkeligt fortjener vores kunders tillid, er fuldstændigt afgørende.
- Vi er også nødt til at handle som et ansvarligt medlem af samfundet, således at vi vinder og fortjener respekt hos den brede offentlighed, investorer og tilsynsmyndigheder. Derudover er det at opføre sig etisk korrekt en vigtig byggesten til, at If kan være den type arbejdsgiver, vi ønsker at være, og til at skabe en kultur, der hjælper os med at tiltrække nye medarbejdere.
- If er forpligtet til FN's Global Compact-principper om menneskerettigheder, miljø, arbejdstagerrettigheder og antikorruption, og vi arbejder på at gøre principperne til en del af strategien, kulturen og den daglige drift og engagere os i samarbejdsprojekter, der fremmer FN Bæredygtige udviklingsmål.If respekterer, som et ansvarligt medlem af samfundet, menneskerettighederne ved at forsøge at undgå krænkelse af andres rettigheder og arbejde for at tackle ugunstige menneskerettighedsvirkninger, som If kan involveres i.

Etik handler om, hvad der er det rette at gøre, og hvordan man skal opføre sig. I det henseende er Ifs eksistensgrundlag udelukkende de kollektive handlinger og adfærden hos alle vores medarbejdere. If har indført politikker, systemer og processer for at sikre etisk adfærd i alle dele af virksomheden, men dybest set vil intet blive til virkelighed, medmindre hver og en af os handler på en etisk måde i overensstemmelse med vores politikker og værdier. Etik starter med os selv. Hver og en er nøglepersonen, der skal sikre, at vi lever op til vores etiske politik.

Politikken er en del af Ifs Risk Management System.

2. Ansvar

2.1 Ifs grundlæggende ansvar

En høj etisk standard er en forudsætning for langsigtet succes
If og dets medarbejdere handler retfærdigt, anstændigt og ærligt og med en høj grad af integritet.

Alle mennesker er ligeværdige
Vores kultur skal fremme lighed og mangfoldighed, og vi accepterer ingen forskelsbehandling af nogen art.

2.2 Love og bestemmelser

Vi følger love og bestemmelser
Såfremt lovene og bestemmelserne er mindre strenge end vores egen standard, skal vi anvende Ifs standard, medmindre andre instruktioner er givet.

Vi har gode relationer med offentlige myndigheder
Et velfungerende, sundt og stabilt forsikringsmarked er af stor betydning for samfundet som helhed. Som en konsekvens er der et naturligt behov for tilsynsmyndighederne. If stræber efter gennemsigtighed og gensidig respekt i forhold til kontrol- og tilsynsmyndigheder samt andre offentlige myndigheder.

2.3 På arbejdspladsen

Vi er ansvarlige for udøvelsen af sund dømmekraft
Vi optræder som modne og ansvarlige personer, der udøver sund dømmekraft og tænker selvstændigt. Det faktum, at noget ikke er udtrykkeligt forbudt i vores politikker, gør det ikke rigtigt eller passende.

Vi behandler hinanden med respekt
Vi behandler hinanden med gensidig respekt, tillid og omsorg.

Vi arbejder aktivt imod diskriminering, chikane og mobning
Vi tolererer ikke nogen form for diskrimination, chikane, mobning eller anden form for fysisk eller psykisk mishandling, hverken indenfor If, eller af vores kunder eller leverandører.

Vores beslutninger om ansættelse, forfremmelse, udvikling og kompensation er udelukkende baseret på medarbejdernes evner og færdigheder og må aldrig være baseret på irrelevante faktorer, som f.eks. kønsidentitet, alder, etnisk baggrund, religiøs overbevisning eller seksuel orientering.

Vi respekterer beskyttelsen af personlige oplysninger
Vi respekterer den grundlæggende ret til privatlivets fred.

Personlige oplysninger om ansatte skal indhentes korrekt og lovligt, være relevante for deres formål og skal behandles med den yderste omhu.

Vi har et godt samarbejde med de faglige organisationer
If stræber efter en konstruktiv og tillidsfuld dialog med medarbejderne og deres valgte repræsentanter, såsom fagforeninger, med det formål at udvikle If og sikre en korrekt behandling af alle medarbejdere.

Vi tager ansvar for virksomhedens aktiver
Vi behandler Ifs aktiver og det udstyr, vi bruger i vores arbejde, på en ansvarlig måde.

Udstyr kan bruges til private formål i begrænset omfang og i henhold til alle relevante politikker, instruktioner og retningslinjer.

Vi har et sikkert og sundt arbejdsmiljø
If tilsigter at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

If arbejder kontinuerligt med at sundhedsfremme og

rehabilitere. Alkohol må ikke indtages i arbejdstiden. De eneste undtagelser er, at en ansvarlig brug af alkohol kan være tilladt i forbindelse med kundepleje, samt andre If-relaterede aktiviteter såsom forretningsrejser, konferencer og andre møder og sammenkomster uden for normal arbejdstid. Ifs medarbejdere må ikke bruge narkotika.

Uden for arbejdstiden
Vi forventer, at Ifs medarbejdere udøver sund dømmekraft og forsigtighed, også hvad angår aktiviteter uden for arbejdet. Medarbejdere må for eksempel ikke deltage i faglige eller private aktiviteter, der konkurrerer med If. Desuden bør ansatte sørge for, at personlige meninger og kommentarer i private sammenhænge eller i sociale medier ikke opfattes som havende forbindelse med If.

2.4 Os og vores kunder

Vi behandler vores kunder med respekt
Vi er hjælpsomme over for vores kunder, vi handler pragmatisk og med respekt for den enkelte kundes situation.

Vi er nemme at nå og forstå
Vi er nemt tilgængelige i både eksterne og interne situationer.

Vi kommunikerer på en enkel, ligefrem og tydelig måde.

Vi er pålidelige
Vores beslutninger og vores tilbud er gennemsigtige.

Vi behandler vores kunder retfærdigt.

Vi handler hurtigt.

Præmier eller andre priser skal angives tydeligt, så kunden kan vurdere prisniveauet og foretage retfærdige sammenligninger med andre alternativer.

Vi vil tydeligt begrunde vores beslutninger, så kunderne forstår dem.

Vi gør det nemt for kunderne at klage, hvis de er utilfredse
Vi vil oplyse kunden om mulighederne for en ny afgørelse i forbindelse med dennes krav. Kunden skal henvises til den relevante myndighed, i de fleste If-lande til forbrugerombudsmanden.

Ifs markedsføringsaktiviteter skal være seriøse og professionelle
Markedet eller individuelle kunder får aldrig et fejlagtigt eller overdrevet billede af If eller Ifs produkter. Sammenligninger og oplysninger om konkurrenter skal være objektive og må ikke unfair. Konkurrentoplysninger må ikke bruges forkert.

2.5 Forretningsetik

Kvalitet og langsigtet tænkning
If står for høj kvalitet og sigter mod gode langsigtede resultater.

Vores forretningsrelationer er professionelle
Ifs forretningsmæssige beslutninger skal kun være baseret på forretningsmæssige overvejelser såsom spørgsmål om kvalitet, pris, kapacitet og tilsvarende.

If indgår ikke aftaler med leverandører eller andre modparter, der i væsentlig grad har forsømt deres forpligtelser over for deres forretningspartnere, medarbejdere eller offentligheden. Vi tolererer ikke nogen form for diskrimination, chikane, mobning eller nogen anden form for fysisk eller verbal mishandling af If-ansatte af forretningspartnere, kunder eller leverandører.

Viden om samarbejdspartner
Før vi indgår nogen form for forretningsforhold, skal vi altid tilegne os grundig viden om alle personer og organisationer, som vi skal samarbejde med.

Vi undgår interessekonflikter
Ifs medarbejdere bør undgå situationer, hvor deres personlige interesser kan være i strid med, hvad der er bedst for If. Skulle en interessekonflikt alligevel opstå, skal medarbejderen underrette sin leder, og en beslutning om, hvordan man håndterer situationen, skal træffes.

Retfærdighed, åbenhed og gennemsigtighed er centrale elementer i at undgå eller håndtere interessekonflikter mellem If og dets kunder, og dette gælder også for en klar vejledning til kunden om, hvordan man bringer sagen videre til en relevant myndighed for at få en ny vurdering.

Medarbejdere, der arbejder for If, må ikke håndtere nogen form for forsikring på vegne af sig selv, familiemedlemmer, slægtninge eller bekendte (dette gælder også for, for eksempel, tætte kollegaer).

Vi holder os opdateret
Vi er bevidste om at de etiske værdier og regler ændrer sig over tid og forstår derfor vigtigheden af at holde os opdateret med udviklingen. Med al respekt, må vi også erkende at vi måske ikke altid vil være i stand til at stole på tidligere råd og fortsætte med tidligere praksis, uden at reflektere over hvordan det påvirker vores etiske regler.

2.6 Anti-korruption

Forretningsintegritet
Korruption i alle dens former, herunder men ikke begrænset til bestikkelse, faciliteringsbetalinger og nepotisme er strengt forbudt. Vi er forpligtet til at forebygge, afsløre og afhjælpe økonomisk kriminalitet, herunder men ikke begrænset til afpresning, hvidvaskning af penge, finansiering af terrorisme og svig.

Vi accepterer ikke upassende gaver eller gæstfrihed
Vi må hverken modtage eller give gaver, deltage i arrangementer eller modtage anden gæstfrihed som af værdi, natur eller omstændigheder kan ses som forsøg på upassende indflydelse på forretningsmæssige beslutninger. Arrangementer, gaver og anden gæstfrihed skal altid være forretningsrelaterede og rimelige for den pågældende virksomhed og inden for rammerne af sædvanlig forretningsmæssig adfærd, både når det gælder værdi og indhold. Underholdning må ikke være hovedparten af en begivenhed, og fokus skal være på forretningsrelaterede spørgsmål.

Da integritet er særligt følsomt for If - som et

forsikringsselskab, skal vi være specielt restriktive, når vi accepterer eller tilbyder gaver. Moderate og rimelige gaver, arrangementer og gæstfrihed, som er almindelige i erhvervslivet, er normalt acceptable. Åbenhed, gennemsigtighed og korrekt opførsel er nøgleelementer til at vise overensstemmelse i disse omstændigheder. Pengegaver, gavekort og lignende, der kan betragtes som kontanter, anses altid som upassende gaver.

I forhold til gaver og gæstfrihed bruger vi det svenske korruptionsinstituts kodeks i erhvervslivet. Hvis kodekset afviger fra regler eller tilsvarende kodeks i ethvert land, hvor If gør forretning, finder reglerne eller tilsvarende kodeks i dette land anvendelse

Vi konkurrerer retfærdigt og ærligt
Vi tror på åben og retfærdig konkurrence. Vi driver altid vores virksomhed i overensstemmelse med konkurrencelovgivningen og andre love, der regulerer konkurrencen. Vi respekterer reglerne for det frie marked, hvilket betyder, at det er strengt forbudt at deltage i karteller til prisjusteringer, markedsforvridning eller begunstigede tjenester. Vi sikrer, at alle skatter betales i alle lokale driftslande, og at der ikke forekommer manipulering af transferpriser eller misbrug af transferpriser. Vi betaler eller accepterer ikke ulovlige tilbageslag eller faciliteringsbetalinger, og vi forhindrer direkte eller indirekte økonomisk kriminalitet såsom hvidvaskning, svindel eller underslæb ved at have en proces til at identificere og håndtere sådanne hændelser.

Vi overvåger og vurderer risikoen for korruption
If skal løbende gennemgå og vurdere risikoen for korruption i sin virksomhed. Risikoen for korruption skal betragtes som en compliance risiko og som sådan inkluderet i OCRA-processen (Operational and Compliance Risk Assessment).

2.7 Hemmeligholdelse

Vi beskytter oplysninger om vores kunder
Fuld tavshedspligt skal overholdes med hensyn til oplysninger om kundernes helbredsmæssige, økonomiske eller andre personlige oplysninger. Fortrolige oplysninger må ikke videregives til eller diskuteres med uautoriserede personer (heller ikke med kollegaer, dog med den undtagelse, at det er i orden såfremt kollegaer har behov for denne viden, for at kunne udføre sit arbejde) og må ikke opbevares, så uvedkommende kan få adgang til dem. Selvom der måske er formel adgang til personlige oplysninger, må der ikke søges eller skaffes adgang til oplysninger, undtaget det er påkrævet i forbindelse med arbejdet.

Eventuelle andre oplysninger om kundens forhold skal også normalt behandles fortroligt. Ledere med særlige ansvarsområder kan ophæve fortroligheden i visse tilfælde, for eksempel i forbindelse med retssager. Den berørte kunde kan tillade If at bruge oplysninger offentligt, for eksempel med henblik på markedsføring.

Vi beskytter vores forretningsmæssige oplysninger
Oplysninger om Ifs produkter, forretningsmodeller og lignende, der ikke allerede er offentligt kendte, er enten interne eller fortrolige og må ikke videregives til tredjemand, medmindre der er forretningsmæssige grunde til at gøre det.

Der skal udvises forsigtighed, når man optræder som taler ved eksterne konferencer, således at konkurrenter ikke får adgang til oplysninger, der er værdifulde for If.

Vi overholder reglerne for det finansielle marked
If ejes af Sampo plc, et børsnoteret selskab. If agerer på det finansielle marked gennem investerings aktiviteter og lån optagelse. If og dets ansatte skal således følge de relevante finansielle markedsregler.

2.8 Vores sociale ansvar

If påtager sig et ansvar for de samfund, vi betjener
If bestræber sig altid på at agere på en måde, der opfylder eller overstiger de etiske, juridiske, kommercielle og offentlige forventninger, som samfundet har til erhvervslivet.

Vi handler ansvarligt og med et langsigtet perspektiv for at undgå erstatningskrav
Vi arbejder for at forhindre fremtidige erstatningskrav, både på det samfundsmæssige plan, for eksempel via forskning og støtte inden for trafiksikkerhed, nye risici; samt på virksomheds- og detailniveau, for eksempel med brandsikring.

Vi drager omsorg for miljøet
Vi skal altid tilstræbe at finde den bedst mulige miljømæssige løsning – for virksomheden, vores kunder, vores leverandører og vores partnere.

Vi tilskynder og støtter vores leverandører og partnere i deres bestræbelser på at bruge mere miljøvenlige metoder i deres arbejde.

Vi arbejder aktivt for at forhindre bedrageri og andre forbrydelser
Som et førende forsikringsselskab er If forpligtet til at fremme et samfund, hvor alle kan leve sikkert. Vi arbejder for at forebygge kriminalitet, både på det samfundsmæssige niveau, såsom hvidvaskning af penge, og dagligdags forbrydelser, såsom indbrud og biltyveri, samt forbrydelser mod If og Ifs kunder, såsom forsøg på forsikringssvindel og interne uregelmæssigheder.

2.9 Egne fejl og mangler

Vi retter vores fejl
If skal levere høj kvalitet i alle dele af vores forretninger. Vi arbejder systematisk med at identificere mangler og rette vores fejl hurtigt. God håndtering af fejl kræver en positiv holdning og vilje til at gennemføre ændringer af alt lige fra kundeservice til vilkår og betingelser samt skadesafregning.

Vi lærer af vores fejl
If støtter innovation og udvikling. Nye forbedringstiltag er nødvendige for fremtidig succes, men de lykkes ikke altid. Vi lærer af vores fejl, forbedrer vores processer og fortsætter med at afprøve nye måder at arbejde på.

Vi gør det nemt for vores medarbejdere at rapportere fejl og forsømmelser
Letanvendelige systemer til at rapportere, når noget går galt, er tilgængelige for alle. Rapportering af hændelser og forsømmelser indebærer at være loyal over for virksomhedens værdier.

Hvis en medarbejder mener, at Ifs handlinger på nogen

måde ikke lever op til høje etiske standarder, bør medarbejderen rapportere dette til sin leder. Hvis overtrædelsen af de etiske standarder vedrører medarbejderens egen overordnede, skal sagen indberettes til Etikchefen eller den Etiske Komité.

Mere omfattende interne fejl dokumenteres og analyseres og bliver systematisk håndteret.

If s whistleblowing-system giver også mulighed for at rapportere mistanke om forseelser eller uregelmæssigheder. If opfordrer primært til at rapportere åbent, men hvis en medarbejder føler, at det ikke er muligt at rapportere åbent, kan det ske anonymt ved hjælp af whistleblowing-systemet.

2.10 Intern information og uddannelse

Vi har livlige interne diskussioner om forretningsetik
If arbejder aktivt for at stimulere en livlig intern etisk debat, for eksempel under kurser, interne seminarer og på kontorerne.

Vi er forpligtet til regelmæssig træning
If s medarbejdere såvel som If s mellemmænd og andre forretningspartnere skal have tilstrækkelig uddannelse i regler for etik og antikorruption efter behov.

Vi kræver, at alle medarbejdere samt konsulenter eller partnere følger vores etiske politik/etiske værdier
Nye medarbejdere skal informeres om den etiske politik og bekræfte, at de har forstået den og forpligter sig til at følge den. Alle medarbejdere samt konsulenter skal mindes om deres tavshedspligt med hensyn til If s oplysninger.

2.11 Selskabsledelse

Bestyrelse
Bestyrelsen i hvert If-selskab spiller en afgørende rolle for at sikre, at det etiske og antikorruptionsarbejde er vellykket. Gennem the Ethics Committee og Ethics Officers sikrer bestyrelserne, at der er tilstrækkelige ressourcer og ekspertise til det forebyggende antikorruptionsarbejde inden for If.

Koncernens Etiske Komité
If skal have en etisk komité. Den etiske komité skal være et rådgivende og forberedende organ for de administrerende direktører/visse funktioner i de respektive virksomheder, der har besluttet denne politik. Instruksen for komitéen, der beskriver sammensætning, ansvar, opgaver og mandat, skal besluttes af selskabernes bestyrelse

Etikchefer inden for forretningsområderne
Inden for hvert forretningsområde skal der være en Etikchef, som vil blive udpeget af lederen af forretningsområdet.

Etikchefen skal på eget initiativ sikre, at politikken bliver fulgt, og at en høj etisk standard overholdes inden for forretningsområdet. Alle medarbejdere inden for forretningsområdet har ret til at henvende sig til Etikchefen for at få rådgivning i forbindelse med etiske spørgsmål. Dog skal Etikchefen ikke have direkte kontakt med kunder eller andre eksterne parter.

Etikchefen skal give råd og anbefalinger men har ingen beslutningskompetence. Men hvis råd eller en anbefaling fra Etikchefen ikke følges, skal dette rapporteres til lederen af forretningsområdet. Selv hvis Etikchefen frivilligt eller efter anmodning giver råd om en etisk vurdering af et bestemt emne, påhviler hele ansvaret for sagen forretningschefen. Dette gælder for den forretningsmæssige, juridiske og etiske vurdering af spørgsmålet.

Etikchefen har ret til at få de informationer og gennemgå de dokumenter inden for forretningsområdet, der er nødvendige for at give Etikchefen mulighed for at udføre sin opgave.

3. Kommunikation og rapportering

Risici forbundet med etiske spørgsmål rapporteres i overensstemmelse med den Etiske Komités instrukser og i overensstemmelse med yderligere rapporteringsprocedurer, der er fastsat af de respektive selskaber.

If skal gøre det muligt for både medarbejdere og forretningspartnere at rapportere anonyme klager gennem If s whistleblowing-system.

4. Implementering og overholdelse

Det er alle medarbejderes ansvar at følge de interne regler, der gælder for dem.

For at det skal være muligt for medarbejderne at opfylde denne forpligtelse, skal alle ledere sikre korrekt implementering af interne regler inden for deres respektive ansvarsområder.

Brud på de interne regler kan resultere i disciplinære handlinger og/eller reduceret variabel kompensation.